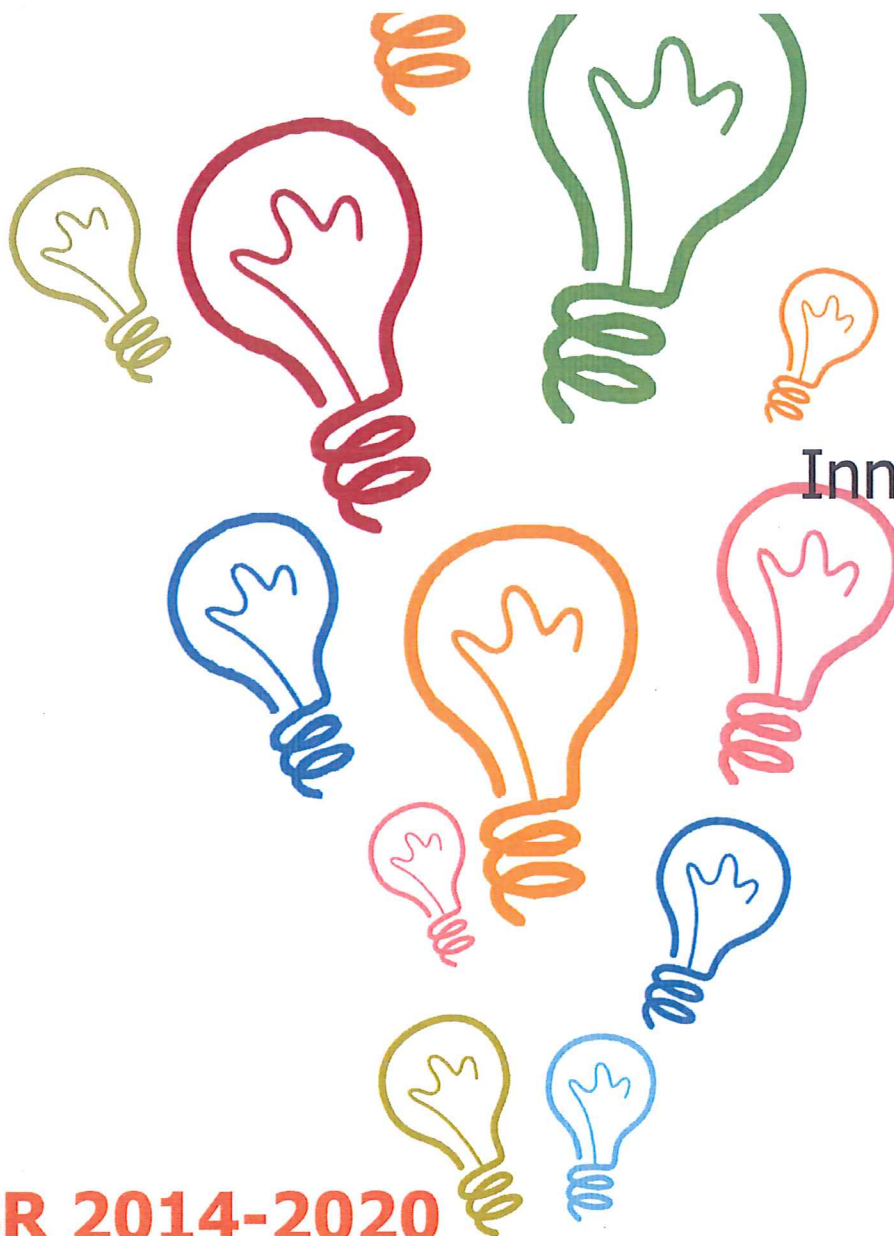


RETERURALE
NAZIONALE
20142020



Innovazio



PSR 2014-2020

**Partenariato Europeo per l'Innovazione in materia
di produttività e sostenibilità dell'agricoltura**

REGOLAMENTO INTERNO DEL GRUPPO OPERATIVO TAM

allegato all'accordo di cooperazione "Total Agri Management"

di cui alla domanda di sostegno 04250038512 presentata ai sensi del Bando della misura 16.1.1 fase 2 del Programma di Sviluppo Rurale
2014-2020

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina le procedure interne per la realizzazione del progetto **Total AGRI Management** del Gruppo Operativo (di seguito GO) TAM, istituito ai sensi della Misura 16.01.01 Fase I e Fase II, Annualità 2019 del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione CALABRIA. La materia trattata riguarda le relazioni partenariali, le modalità di interazione ed i processi decisionali del GO, la gestione dei conflitti di interesse (art. 56 del Reg. UE n. 1305/13) e le modalità e i ruoli per la disseminazione dei risultati del progetto del GO.

Il Regolamento opera nel rispetto:

- delle normative comunitarie e nazionali che disciplinano l'ambito d'intervento dei GO;
- degli indirizzi programmatici e gestionali contenuti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione CALABRIA, comprese le successive modifiche ed integrazioni;
- dell'Accordo di Cooperazione del Gruppo Operativo.

Art. 1 - Composizione del partenariato del GO e ruoli specifici

Il partenariato del GO è costituito dai soggetti di seguito indicati:

- ARA - Associazione Regionale Allevatori della Calabria - Capofila
- Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Cosenza, con il compito di *Innovation broker*
- (CREA-OFA), partner di progetto con il compito di consulente/formatore/ ricercatore
- CIA CONSULENZA CALABRIA SRL, partner con il compito di divulgazione e testing -
- ARSAC - Azienda per lo sviluppo Agricolo della CALABRIA - Test funzionalità, compliance
- Agri Solution Srl - partner con competenze tecnologiche ITC - sviluppo Software

Il *Capofila* del GO è il referente del progetto per la Regione, il referente dei partner, componenti il partenariato, per le relazioni con la Regione, il coordinatore delle attività previste dal progetto.

Il capofila è supportato da (*se previsti*):

- un *direttore tecnico*, cui competono le attività di raccordo tecnico-scientifico con i partner e di monitoraggio e controllo delle attività progettuali;
- una *segreteria*, con il compito di supporto gestionale e di mantenimento del flusso informativo, di trasmissione di indicazioni operative, organizzazione del flusso documentale relativo alla rendicontazione delle spese del progetto.
- un *Innovation broker* che svolge il ruolo di animatore e gestore delle relazioni all'interno del partenariato facendo in modo che le scelte, le azioni conseguenti e i risultati siano condivisi fra i partner e sia garantito il *feed back* da parte dei soggetti beneficiari dell'innovazione.

Art. 2 - Organizzazione del GO

I componenti del partenariato del GO sono rappresentati nel *Comitato di progetto* che è lo strumento e il luogo di confronto nell'ambito del quale vengono effettuate le eventuali scelte tecniche ed organizzative relative alle attività previste. Per le caratteristiche compositive e gestionali del Comitato si rimanda

all'articolo 8 del presente regolamento.

Il Comitato di progetto del GO si riunisce all'avvio delle attività e quando il capofila e/o un gruppo di partner lo ritiene utile, comunque almeno due volte l'anno. Sono indispensabili riunioni del Comitato quando occorre decidere una variante al progetto e/o promuovere un'attività non prevista. Le riunioni possono essere svolte anche in teleconferenza.

Le riunioni e gli incontri possono essere realizzati anche soltanto fra alcuni dei partner del progetto:

- quando è necessario verificare i risultati delle prove di collaudo dell'innovazione insieme a consulenti e/o imprese beneficiarie,
- quando si realizzano momenti di informazione e formazione specificamente dedicati,
- quando è utile mettere a punto alcuni processi amministrativo-finanziari.

Art. 3 - Modalità interattiva tra i partner del GO

Ai fini di una utile ed opportuna conoscenza sull'andamento delle attività del GO e per accelerare il processo di trasferimento dell'innovazione, il Capofila assicura la circolazione delle informazioni tra i partner del gruppo ed il loro costante coinvolgimento nella produzione di pareri e verifiche dell'attività, nonché la condivisione periodica dello stato di avanzamento.

L'interazione sarà garantita dal confronto sistematico e paritario tra tutti i partner in particolare quando si collaudano e si adottano innovazioni nelle aziende.

È compito del capofila verificare periodicamente che tutti i partner condividano le scelte operative tecniche e organizzative adottate e promuovere specifici confronti in caso di non completa condivisione di risultati e processi adottati, mediante tutti gli strumenti multimediali disponibili (mail, comunicazioni scritte, spazio web riservato, ecc.). Delle criticità e dialettiche che sorgono nello svolgersi del progetto è fondamentale lasciare traccia tangibile.

Il capofila diffonde periodicamente tra i partner - e comunque prima delle due riunioni annuali del Comitato di progetto - *check* di progetto (nel formato di mail, resoconti scritti, sms), parziali e finali, che riportano l'avanzamento fisico ed una sintesi finanziaria.

L'interazione interna e l'informazione continua dei partner può essere garantita attraverso diverse forme di comunicazione e con l'utilizzo degli strumenti ritenuti più idonei ed appropriati alle esigenze comunicative: riunioni, anche in teleconferenza e skype, sito internet dedicato al GO, utilizzo di droni, social network, mail dedicata al GO, documenti informativi interni, *check* di progetto, sms, ecc., purché si assicuri il raggiungimento e la partecipazione attiva di tutti i partner lungo l'intero percorso di realizzazione del progetto e ne venga lasciata traccia tangibile.

Art. 4 - Verifica dei risultati

Durante lo svolgimento del progetto, man mano che si realizzano e concludono le diverse azioni di cui è composto e a chiusura dello stesso, il capofila, con la collaborazione e partecipazione di tutti i partner, organizza verifiche interne di collaudo delle tecniche, delle macchine, dei modelli organizzativi, dei sistemi produttivi, delle modalità di lavorazione, dei prodotti chimici, ecc.. oggetto del progetto di innovazione realizzato dal GO.

I prodotti risultanti dalle diverse azioni del progetto sono da considerarsi chiusi se vengono approvati dall'intero GO.

Art. 5 - Strumenti di comunicazione esterna

Il GO ha l'obbligo della disseminazione all'esterno dei risultati delle attività progettuali realizzate e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile. I risultati del GO andranno pubblicati man mano che saranno ottenuti. In ogni caso saranno pubblicizzati i lavori del gruppo, anche in caso di raggiungimento parziale o mancato degli obiettivi.

I partner, in coerenza con le attività previste nel progetto e approvate, realizzano occasioni pubbliche di confronto, momenti di divulgazione delle soluzioni tecnologiche e/o organizzative introdotte, rivolte a tutti gli esterni interessati, promuovendo in tal modo l'adozione delle innovazioni non solo presso le aziende partecipanti al GO ma anche presso le altre comunità di imprenditori sul territorio.

Gli incontri, i workshop, i seminari, le azioni dimostrative, possono essere organizzati, in considerazione dell'innovazione realizzata, in azienda (accompagnate da visite aziendali e/o prove in campo) e/o presso università, istituti di ricerca e sperimentazione, istituti scolastici ad indirizzo agricolo e rurale.

La disseminazione dei risultati del progetto deve essere effettuata a livello locale, nazionale ed europeo.

Il GO adotta i seguenti strumenti di divulgazione e comunicazione:

1. sito/pagina web del GO con spazi pubblici per la disseminazione delle attività e dei risultati, ma anche per i contatti con gli utenti della rete web interessati al progetto. Il sito deve rendere disponibili almeno le seguenti informazioni: composizione del GO, obiettivi del progetto, accordo di cooperazione, regolamento interno, avanzamento delle fasi progettuali, innovazione individuata e trasferibile in azienda, strumenti di divulgazione attivati, contatti dei referenti del GO,
2. portali della Rete Rurale Nazionale e della Rete europea dell'EIP,
3. evento finale, workshop, teleconferenza, altro,

(in aggiunta si possono adottare)

4. brochure informative, pubblicazioni, opuscoli dimostrativi, partecipazione a riviste tematiche e specializzate,
5. social su cui promuovere i risultati dell'innovazione realizzata dal GO,
6. programmi televisivi, speciali, spot, sponsor,
7. visite aziendali, prove in campo, azioni dimostrative.

Il Capofila e i Partner partecipano alle attività della Rete Rurale Nazionale e della Rete europea del PEI, attraverso la messa a disposizione di tutte le informazioni sul progetto in corso e sui risultati conseguiti, la partecipazione e collaborazione alle attività organizzate dalla Rete, lo scambio di esperienza e buone prassi con gli altri GO.

Art. 6 - Conflitti di interesse

All'interno del GO il Capofila prende i provvedimenti necessari per evitare potenziali conflitti di interesse di carattere patrimoniale, giuridico o altro tra i partner del GO e tra i soggetti esterni con cui si instaurano rapporti per lo svolgimento delle attività, attraverso la sottoscrizione da parte di tutti i componenti di una lettera liberatoria valida per tutta la durata del Progetto.

In caso di sopraggiunta conflittualità, è impegno del Partner portarla a conoscenza del GO ed è compito de

Capofila prendere provvedimenti necessari. Il conflitto di interesse deve essere evitato anche in caso di adesioni di nuovi Partner.

**Art. 7 - Gestione dei diritti di proprietà
intellettuale**

I risultati tangibili e intangibili raggiunti attraverso le attività progettuali realizzate, e gli eventuali diritti di proprietà intellettuale ad essi connessi, appartengono al partner che li abbia generati.

Preso atto del Regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale dell'Università della Calabria, i Partner convengono che i risultati ottenuti congiuntamente, fatti salvo i diritti spettanti agli inventori ai sensi della legislazione vigente, saranno in comproprietà in misura proporzionale al contributo inventivo e all'impegno apportato da ciascuno (in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie).

A tal fine, alla conclusione del progetto, il capofila provvederà tempestivamente a registrare marchi o brevetti, affidare in licenza, concessione d'uso o altra forma commercialmente ammissibile tali risultati e prodotti, al fine di garantire un fruttifero mantenimento in attività di beni e realizzazioni.

Gli utili di attività risultanti da tali affidamenti e le eventuali spese di registrazione, saranno distribuiti tra tutti i partner in quota proporzionale al contributo alla realizzazione degli investimenti realizzati nell'ambito del progetto o, in, alternativa, equamente ripartiti tra tutti partner.

Entro il termine del progetto, i Partner aggiorneranno l'accordo al fine di dettagliare il regime di proprietà, le condizioni e le modalità di utilizzo, la gestione, e lo sfruttamento commerciale, la cessione in licenza e trasferimento di proprietà dei risultati, brevettabili e non, dei risultati derivanti dalla realizzazione delle attività del GO.

Art. 8 - Comitato di progetto

Come indicato nell'art. 2, il Comitato di progetto è composto da almeno un rappresentante per ogni Partner del GO. Sulla base dell'ordine del giorno e degli argomenti in discussione i partner possono far intervenire alle riunioni del Comitato un maggior numero di rappresentanti.

Si riunisce su iniziativa del capofila o dei suoi membri ogni volta che si rende necessario, anche in teleconferenza o videoconferenza, ogni volta lo richiedano almeno tre partner con comunicazione scritta inviata al capofila e comunque con cadenza almeno semestrale. La convocazione per la riunione, completa di ordine del giorno e orario, è inviata almeno sette giorni prima del giorno previsto per la riunione.

È ammessa la presenza a mezzo di delega a favore di altro Partner purché si tratti di delega scritta, firmata e consegnata al Capofila nella riunione per la quale è rilasciata. Ogni Partner può rappresentare al massimo un altro partner. È comunque necessario che tutti i partner partecipino alle riunioni del Comitato di progetto almeno una volta l'anno.

Le deliberazioni sono valide se assunte con i seguenti quorum costitutivi e deliberativi:

- a) per le deliberazioni relative alle modifiche al presente Regolamento, all'accordo di cooperazione del GO, all'uscita e conseguente ammissione di nuovi partner, alla revoca del mandato al capofila e

azione giudiziaria o arbitrale da intraprendere contro uno o più partner: (i) è richiesta la presenza di 2/3 dei partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto di 2/3 dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

- b) per le deliberazioni relative a varianti di azioni/sottofasi di progetto, relative spese e piano finanziario: (i) è richiesta la presenza del 50% più uno dei partner per la validità della riunione; (ii) è richiesto il voto del 50% più uno dei presenti per l'approvazione della deliberazione.

Delle riunioni il capofila redigerà verbale da distribuire e approvare a fine riunione o al massimo entro cinque giorni.

Art. 9 - Norma di attuazione

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla formalizzazione del GO, con la stipula dell'accordo di cooperazione del GO. Il regolamento potrà subire modifiche e/o integrazioni condivise, a seguito della sua applicazione, da parte del capofila e/o su richiesta condivisa dei partner e ne sarà data formale

Lamezia Terme, l'anno 2021 il giorno _29_ del mese di ottobre

Raffaele Portaro (capofila)

ARA Calabria

ARSAC - Bruno Maiolo



Raffaele Portaro

A.R.S.A.C.
IL DIRETTORE GENERALE
Bruno Maiolo

AGRI SOLUTION - Mario Grillo

Cia Consulenza Calabria Riccardo Tristaino


AGRI SOLUTION SRL
VIA G. VERDI 297/B C/DA TAVERNA 87046
MONTALTO UFFUGO (CS)
C.F./P.I.: 03265950786

[Signature]
Consulenza Calabria

Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali
di Cosenza Francesco Cufari

(CREA-OFA)



IL PRESIDENTE
Francesco Cufari
Dottore Agronomo



[Signature]

Misura 16.1.1 fase 2

Total Agri Management TAM

Scheda del Progetto di cooperazione per l'innovazione

allegato all'accordo di cooperazione "Total Agri Management"

di cui alla domanda di sostegno 04250038512 presentata ai sensi del Bando della misura 16.1.1 fase 2 del
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

N. totale di partner 6

COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO:

N.	TIPO PARTNER	denominazione	indirizzo	PEC	Rappresentante Legale
1	CAPOFILA	ARA- Associazione Regionale Allevatori della Calabria	Via Umberto Boccioni 5 - 88046 Lamezia (Cz)	aracalabria@pec.it	Portaro Raffaele
2	PARTNER 1	Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Cosenza	Via degli Stadi Città 2000 Fab E - 87100 Cosenza	protocollo.odaf.cosenza@conafpec.it	Francesco Cufari
3	PARTNER 2	(CREA-OFA) Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria	Sede legale in via Po, 14, 00198 Roma codice fiscale C.F. 97231970589, Partita IVA 08183101008 - Sede operativa in C.da Li Rocchi-Vermicelli 83 - 87036 Rende (CS), +39 0984 4052200	ofa@pec.crea.gov.it; ofa@crea.gov.it	Carlo Gaudio, nominato con DPR del 28 dicembre 2020, Via Po 14 Roma, tel. +39 06 47836 625, e-mail: carlo.gaudio@crea.gov.it
4	PARTNER 3	CIA CONSULENZA CALABRIA	Via U Boccioni 61 88046 Lamezia (Cz)	ciaconsulenzacalabriasrl@legalmail.it	Riccardo Tristaino
5	PARTNER 4	ARSAC	Viale Trieste 87100 Cosenza	arsac@pec.arsac.calabria.it	Dr. Bruno Maiolo
6	PARTNER 5	AGRI SOLUTION SRL	Via Verdi 297/B - Taverna 87046 Montalto CS	amministrazione@agrisolution.pec.it	Mario Grillo

Piano dei costi del progetto

Spesa totale prevista 100.000,00

Contributo previsto 100.000,00

VOCI DI SPESA	CAPOFILA ARA CALABRIA		PP1 (CREA- OFA)		PP2 ORDINE AGRONOMI		AGRI SOLUTION		ARSAC		PP5 GIA CONSULENZ A CALABRIA		COSTO TOTALE	
	Imponibile	IV A	Imponibile	IV A	Imponibile	IV A	Imponibile	IV A	Imponibile	IV A	Imponibile	IV A	Imponibile	IV A
a) Costi per la progettazione del Piano del Gruppo Operativo														
b) Costi di funzionamento a carico del gruppo operativo													€ -	
c) Costi diretti	€ 20.000,00 personale vedasi tabella costi	22 %	€ 15.000,00 personale vedasi tabella costi				55.000,00 realizzazione software - vedasi preventivo	22 %	0	0			€ 90.000,00	22 %
d) Costi di divulgazione					€ 5.000,00 divulgazione - vedasi preventivi	0					€ 5.000,00 divulgazione - vedasi preventivi	22 %	€ 10.000,00	22 %
TOTALE	20.000,00		15.000,00		5.000,00		55.000,00				5.000,00		€ 100.000,00	22 %

Piano dei costi del progetto prospetto pluriennale

VOCI DI SPESA	ANNO 1		ANNO 2		TOTALE ANNO 1 e 2
	Imponibile	IVA	Imponibile	IVA	
a) Costi per la progettazione del Piano del Gruppo Operativo					
b) Costi di funzionamento a carico del gruppo operativo					
c) Costi diretti	€ 60.000,00		€ 30.000,00		
d) Costi di divulgazione			€ 10.000,00		
TOTALE	€ 60.000,00	22%	€ 40.000,00	22%	€ 100.000,00

Raffaele Portaro (capofila)
ARA Calabria

ARSAC - Bruno Maiolo



Raffaele Portaro

ARSAC
IL COMITATO GENERALE
16/05/2021
Bruno Maiolo

AGRI SOLUTION - Mario Grillo

Cia Consulenza Calabria Riccardo Tristaino

AGRI SOLUTION
RIPRESOLUTIONS
VIA G. VERDI 297/A - DA TAVERNA 87046
MONTALTO UFFUGO (CS)
C.F.P.I. 93765950768

Riccardo Tristaino
Riccardo Tristaino

Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali
di Cosenza

(CREA-OFA)



IL PRESIDENTE
Francesco Cufari
Dottore Agronomo



Francesco Cufari

Lamezia Terme, l'anno 2021 il giorno 29 del mese di ottobre

ACCORDO DI COOPERAZIONE PER I GRUPPI OPERATIVI

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

"Total Agri Management"

di cui alla domanda di sostegno 04250038512 presentata ai sensi del Bando della misura 16.1.1 fase 2 del
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di ottobre

tra i seguenti partner:

- 1 **Associazione Regionale Allevatori della Calabria** - ARA, con sede in via Boccioni 5, 88046 Lamezia Terme CZ - PEC: ARACALABRIA@PEC.IT, nella persona del suo rappresentante legale Raffaele Portaro Nato a Belvedere di Spinello KR il 24/11/1960 - C.F. **PRTRFL60S24A772M** di seguito denominato **Capofila**.
- 2 **Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - Centro di ricerca Olivicoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura di Rende (CREA-OFA)** - Sede legale in via Po, 14, 00198 Roma codice fiscale C.F. 97231970589, Partita IVA 08183101008 - Sede operativa in C.da Li Rocchi-Vermicelli 83 - 87036 Rende (CS), ofa@pec.crea.gov.it; ofa@crea.gov.it tel. +39 0984 4052200 - Legale rappresentante, il Presidente Prof. Carlo Gaudio, nominato con DPR del 28 dicembre 2020, Via Po 14 Roma, tel. +39 06 47836 625, e-mail: carlo.gaudio@crea.gov.it - Delegato alla firma, il Direttore Temporaneo del Centro, dott. Enzo Perri, nominato con decreto Commissariale Prot. n. 12855 del 12 febbraio 2021; enzo.perri@crea.gov.it - Responsabile scientifico per il CREA-OFA del Progetto TAM: Dott. Innocenzo Muzzalupo, Primo Ricercatore della sede del CREA-OFA di Rende (CS) innocenzo.muzzalupo@crea.gov.it tel. +39 0984 4052208.
- 3 **Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Cosenza** codice fiscale/Partita IVA/CUAA 80000170789 con sede in Via Degli Stadi Città 2000 Fabbricato E - Tel e fax 0984-391692 - 87100 Cosenza Sito: <http://ordinecosenza.conaf.it/> mail: info@agroforcosenza.it PEC: protocollo.odaf.cosenza@conafpec.it nella persona del proprio rappresentante legale Cufari Francesco, nato a Cosenza il 15/02/1967 C.F. CFRFNC67B15B774L, di seguito denominato **Partner**.
- 4 **CIA CONSULENZA CALABRIA SRL** codice fiscale/Partita IVA/CUAA 03479670790 con sede in LAMEZIA TERME (CZ) VIA U. BOCCIONI 61 CAP 88046 - ciaconsulenzacalabriasrl@legalmail.it, nella persona del proprio rappresentante legale TRISTAINO RICCARDO, Nato a VERZINO (KR) il 07/11/1977 C.F. TRSRRCR77S07L802O, di seguito denominato **Partner**.
- 5 **ARSAC Azienda Regionale per lo sviluppo dell'Agricoltura Calabrese** con sede in Viale Trieste 93 87100 Cosenza, codice Fiscale / Partita Iva 03268540782 - PEC: arsac@pec.arsac.calabria.it - nella persona del suo rappresentante legale Dr. Bruno Maiolo nato a Cosenza il 28/01/1961 c.f. MLABRN61A28D di seguito denominato **Partner**.
- 6 **Agri Solution Srl** con sede in via G. Verdi 297/B 87046 Montalto Uffugo CS - P. Iva / C.F. 03265950786 - PEC: amministrazione@pec.agrisolution.it - nella persona del suo rappresentante legale Mario Grillo nato a Cosenza il 11/08/1974 C.F. GRLMRA74M11D086T - di seguito denominato **Partner**.

di seguito denominati **Partner** o, collettivamente, il **Gruppo Operativo**

Visti

Regolamento(UE) n. 1303/2013 Regolamento(UE) n. 1305/2013 Regolamento(UE) n. 1306/2013

Regolamento Delegato(UE) n. 640/2014 Regolamento Delegato(UE) n. 807/2014 Regolamento di

Esecuzione(UE) n. 808/2014 Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014

Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 Regolamento di Esecuzione(UE) n. 908/2014

Viste le linee guida comunitarie: *"Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability"* (versione Dicembre 2014),

Viste le linee guida nazionali della Rete Rurale Nazionale sulle spese ammissibili,

Visto il PSR 2014/2020 della Regione Calabria

Visto il DDG n. 13615 del 05/12/2017 con il quale è stato approvato il bando avente per oggetto "PSR Calabria 2014-2020 – Reg. UE n. 1305/2013 – Domande di adesione alla misura 16 - Intervento 16.01.01 - Supporto alla costituzione e gestione dei gruppi operativi PEI – Fase 1 Setting Up/Avvio"

Visto il DDS n. 11515 del 23/09/2019 con il quale è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle Domande di adesione a valere sulla Misura 16 – Intervento 16.01.01 – "Supporto alla costituzione e alla gestione dei Gruppi Operativi PEI" - Fase II Presentazione e realizzazione del Progetto innovativo, Annualità 2019 e annesse disposizioni attuative e procedurali

Premesso che

1. Coerentemente con le indicazioni della Commissione europea contenute nelle linee guida per la cooperazione per l'innovazione *"Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability"* (versione Dicembre 2014), è auspicabile la formalizzazione dei rapporti fra i Partner del progetto di cooperazione tramite la stipula di un accordo di cooperazione o la costituzione di una struttura comune avente forma giuridica riconosciuta;
2. che le parti (Capofila e Partner) che sottoscrivono il presente accordo hanno presentato domanda di sostegno n 04250038512, intendono costituire un Gruppo Operativo (GO) denominato "**TAM**" finalizzato alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l'innovazione denominato "**Total AGRI Management**" (di seguito il PROGETTO), il cui acronimo è "**TAM**";
3. La Regione Calabria, con DDS n. 3863 del 14/04/2021, ha approvato la graduatoria definitiva della Misura 16 Intervento 16.01.01- FASE 2 "Supporto alla costituzione e alla gestione dei Gruppi Operativi PEI", che vede la presenza del Fattore Aperte Rete di Imprese, in posizione utile per il finanziamento del PROGETTO per un contributo richiesto e concesso di € 100.000,00 finanziato al 100%;
4. i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori intendono col presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario e organizzativo del Progetto, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto coordinatore del PROGETTO.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 – PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra il Capofila e i Partner del Gruppo Operativo e del relativo PROGETTO, individuando i reciproci compiti e responsabilità, come dettagliato nel formulario di progetto parte integrante del presente Accordo.

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente atto impegna i Partner dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il terzo anno dalla data di sottoscrizione della lettera di concessione del sostegno, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per l'Autorità di Gestione.

Il presente Accordo decadrà nel caso in cui il PROGETTO non sia oggetto di alcuna decisione di concessione del contributo.

I partner si impegnano a non distogliere dalle finalità del finanziamento ricevuto gli investimenti e i risultati del progetto del GO per almeno 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di concessione del sostegno.

ARTICOLO 4 – COOPERAZIONE PROGETTUALE

Le attività di Progetto saranno realizzate attraverso l'interazione e il confronto sistematico fra tutti i partner lungo l'intero percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i.

Le scelte relative ai contenuti, alla gestione e al coordinamento del progetto verranno definite in maniera condivisa, assicurando il confronto paritario tra i partner.

Ciascun partner, per le proprie funzioni specifiche, concorrerà alla realizzazione degli obiettivi di PROGETTO.

Le modalità di coordinamento del Capofila, di cooperazione e interazione tra partner sono definite nel Regolamento interno del GO, allegato al presente Accordo (Allegato 1).

ARTICOLO 5 – PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO DEL GO

Il Progetto del GO ha un piano finanziario previsionale ripartito per Partner, per voci di spesa, come dettagliato nella Scheda di Progetto di cui all'Allegato - Parte E – Informazioni economico finanziarie.

Il piano finanziario previsionale diventerà definitivo a seguito della decisione di concessione dell'aiuto. Successivamente, potrà essere modificato ad invarianza del costo totale soltanto con l'accordo di tutti i Partner e per motivate ragioni di migliore riuscita del PROGETTO, a seguito di nuova decisione di concessione di aiuto.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto.

ARTICOLO 6 – IMPEGNI DELLE PARTI

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal PROGETTO, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nella scheda di progetto allegata.

ARTICOLO 7 – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal PROGETTO.

Il Capofila è responsabile/rappresentante legale del GO e si occupa del coordinamento amministrativo e finanziario del Progetto. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione dell'aiuto e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del PROGETTO.

Aspetti gestionali e amministrativi

- a) Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Autorità di Gestione del PSR e all'Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
- b) Presenta la domanda di sostegno all'AdG del PSR ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;
- c) Sottoscrive e presenta la fidejussione bancaria/ASSICURATIVA in nome e per conto del GO;
- d) In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, ne risponde all'Organismo Pagatore e all'Autorità di Gestione facendosi carico, in qualità di responsabile/rappresentante legale del GO. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale del GO rispetto alle sanzioni amministrative e alle riduzioni accertate, il Capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite al successivo art. 14 del presente Accordo.
- e) Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i;
- f) Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
- g) Informa l'AdG del PSR sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;
- h) Elabora una Relazione finale del Progetto, secondo le modalità richieste dall'AdG del PSR.

Aspetti finanziari

- a) Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
- b) Predispone e invia all'Adg/all'Organismo pagatore o suo organismo delegato la/e domanda/e di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri Partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
- c) Qualora sia il Capofila a trasmettere la domanda di pagamento per il GO, riceve le risorse dall'Organismo pagatore e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- d) Qualora ciascun Partner trasmetta la domanda di pagamento all'AdG/all'Organismo pagatore o suo organismo delegato, il Capofila coordina l'attività di rendicontazione;
- e) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'organismo pagatore;
- f) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto.

Audit e controllo

- a) Facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei Partner;
- b) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al PROGETTO per come indicato nella lettera di concessione del finanziamento.

ARTICOLO 8 – RUOLO E COMPITI DEI PARTNER

Ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nella scheda di progetto. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del PROGETTO, garantendo coordinamento con il Capofila e gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla scheda di progetto.

Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza legale del GO per le attività di PROGETTO, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito:

Aspetti gestionali e amministrativi

- a) Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
- b) Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del GO e del Progetto;
- c) Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo le modalità stabilite nel regolamento interno al GO;

d) Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dall'AdG del PSR.

Aspetti finanziari

- a) Trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta e i giustificativi del cofinanziamento pubblico;
- b) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;
- c) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione all'Organismo pagatore.
- d) È responsabile solidalmente con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base al successivo art. 14.

Audit e controllo

- a) Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli nazionali e comunitari;
- b) Comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;
- c) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale relativa al Progetto per 3 anni.

ARTICOLO 9 – CIRCUITO FINANZIARIO

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dall'AdG/Organismo pagatore, in base alla rendicontazione delle spese del PROGETTO da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario.

Nel caso in cui sia il Capofila a trasmettere la domanda di pagamento all'Autorità di Gestione/Organismo pagatore o suo organismo delegato, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa, è il Capofila stesso ad acquisire i pagamenti dall'Organismo pagatore. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente intestato al Gruppo Operativo, gestito dal Capofila, in qualità di legale rappresentante. Il Capofila ripartisce le somme ricevute dall'Organismo pagatore entro 10 giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente del GO e sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascuno dei Partner.

Nel caso in cui ciascun Partner presenti la propria domanda di pagamento direttamente all'Autorità di Gestione/Organismo pagatore, esso ne riceverà dall'Organismo pagatore il pagamento e in conformità al piano finanziario previsto dal Progetto.

ARTICOLO 10 – CONFIDENZIALITÀ

Il Capofila e i Partner si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione di carattere tecnico e metodologico, dati, know-how e altre informazioni di qualsiasi natura, ivi comprese le informazioni relative alla Proprietà Intellettuale preesistente e ai risultati ottenuti nell'ambito del PROGETTO, rese disponibili da ciascun Partner dovranno essere considerate di carattere confidenziale. Esse non potranno

essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite senza la preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascun Partner avrà cura di applicare le opportune misure per la tutela della riservatezza e della segretezza delle informazioni e delle documentazioni ottenute nel corso del PROGETTO.

La riservatezza è applicata fatte salve le regole di promozione e pubblicità anche in scala europea.

ARTICOLO 11 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE, UTILIZZO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI

Ciascun Partner rimane proprietaria del proprio *background* che sarà messo a disposizione da un altro Partner solamente ai fini dell'attuazione delle attività regolamentate dal presente Accordo e per la durata dello stesso al fine di realizzare il PROGETTO. Qualsiasi accesso al "*background*" per ragioni diverse da quelle sopra indicate dovrà essere negoziato con accordo separato.

I Partner convengono che le invenzioni, il know-how, i dati, le informazioni e gli eventuali risultati, brevettabili o meno e qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale, ottenuti o creati nell'ambito del progetto (*foreground knowledge*) appartengono alla parte che li ha generati.

I Partner convengono che le invenzioni, il know-how, i dati, le informazioni e gli eventuali risultati, brevettabili o meno e qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale, ottenuti o creati nell'ambito del PROGETTO (*foreground knowledge*) appartengono alla parte che li ha generati.

Preso atto del Regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale dell'Università della Calabria, i Partner convengono che i risultati ottenuti congiuntamente, fatti salvo i diritti spettanti agli inventori ai sensi della legislazione vigente, saranno in comproprietà in misura proporzionale al contributo inventivo e all'impegno apportato da ciascuno (in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie).

Entro il termine del progetto, i Partner sottoscriveranno un accordo finalizzato a dettagliare il regime di proprietà, le condizioni e le modalità di utilizzo, la gestione, e lo sfruttamento commerciale, la cessione in licenza e trasferimento di proprietà dei risultati, brevettabili e non, dei risultati derivanti dalla realizzazione del PROGETTO.

I Partner hanno il diritto di pubblicare i risultati del PROGETTO nella misura in cui questi derivino da ricerche da esse svolte, fermo restando la verifica preventiva dei requisiti di brevettabilità e l'obbligo di riservatezza nel trattamento dei risultati acquisiti, necessario per l'espletamento dell'attività relativa all'utilizzo ed allo sfruttamento degli stessi, ivi compreso l'eventuale deposito di titoli di proprietà intellettuale ad essi correlati;

I Partner si impegnano a mettere in atto specifiche azioni di informazione e di pubblicità, in particolare promuovendo l'emblema dell'Unione europea e riferendosi al sostegno da parte del FEASR, ai sensi dell'allegato III del Reg. 808/2014.

Le pubblicazioni dovranno in ogni caso contenere espliciti riferimenti agli altri soggetti proponenti dalla cui collaborazione sono scaturiti i risultati, al PROGETTO e al sostegno finanziario ottenuto dalle risorse FEASR – PSR Calabria 2014-2020 Misura 16, Intervento 16.01.01 – "*Supporto alla costituzione e alla gestione dei Gruppi Operativi PEI – Fase 2 Presentazione e realizzazione del Progetto innovativo*".

ARTICOLO 12 – INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali dettagliati negli articoli da 6 a 8, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con

immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, di escludere il Partner in questione.

Qualora l'inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, può pretendere un indennizzo.

Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione del Partner dal presente accordo e dal proseguo delle attività progettuali.

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto.

Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono altri Partner ad agire congiuntamente.

Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla all'Autorità di Gestione e all'Organismo pagatore.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono, comunque, essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa previste.

ARTICOLO 13 – POSSIBILITÀ DI RECESSO DI UN PARTNER

I Partner potranno recedere dal partenariato del GO e dall'Accordo, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri Partner. Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale all'AdG del PSR, secondo le modalità da essa previste, provvedendo a garantirne la sostituzione tramite nuova adesione in modo che siano assicurati il ruolo e le attività previste nel progetto, secondo gli impegni assunti con l'AdG.

Il recesso unilaterale ha effetto per l'attività futura del progetto e non incide sulle attività progettuali già eseguite. Il Partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

È consentito il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell'operazione che è stata realizzata, senza applicazione di alcuna riduzione o sanzione, solo "forza maggiore" e le "circostanze eccezionali" come disciplinato dall'art. 4 Regolamento (UE) n. 640/2014

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono comunque essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa previste.

Articolo 14 – SUBENTRO DI NUOVO PARTNER

Nel corso del progetto, il partenariato può subire modifiche a seguito di esclusione, recesso o sostituzione di uno o più partner.

La recessione deve essere formalizzata per iscritto al Capofila, che comunicherà tempestivamente il recesso unilaterale a tutti i Partner e alla Regione Calabria, secondo le modalità da essa previste, provvedendo a proporre la sostituzione tramite nuova adesione in modo che siano assicurati il ruolo e le attività previste nel progetto e secondo gli impegni assunti con la Regione Calabria.

Il Partner che subentra, sulla base delle regole previste dalle disposizioni procedurali, si dovrà impegnare a mantenere i requisiti richiesti e a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente al fine di svolgere le attività previste nel progetto.

La Regione valuterà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di selezione, con riferimento al partenariato ed al progetto di cooperazione, per come ridefiniti in seguito alla proposta di modifica, e può autorizzare o meno la modifica richiesta dal Capofila.

Il Partner che, sulla base delle regole previste dall'AdG, subentra ad un Partner receduto, si impegna a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente e a svolgere le attività previste nel progetto del GO. Tale Partner in qualità di beneficiario potrà usufruire del finanziamento previsto dal progetto.

ARTICOLO 15 – SANZIONI, RIDUZIONI

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione europea, nazionale e regionale applicabile e il Gruppo Operativo, Capofila e Partner, sono responsabili in solido per il loro pagamento.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di sanzioni amministrative, tutti i Partner rispondono solidalmente e in egual misura per le somme dovute.

In caso di accertamento di riduzioni:

I Partner concordano che l'eventuale non riconoscimento di singole voci di spesa, da parte della Regione Calabria, sarà imputato al Partner che ha sostenuto la spesa dichiarata non ammissibile. Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

I Partner concordano, inoltre, che eventuali riduzioni percentuali e/o eventuali revoche del finanziamento promossi dalla Regione Calabria, non dovute ad inadempienza dei singoli soggetti, saranno ripartite solidalmente dai sottoscrittori, in maniera proporzionale al budget assegnato a ciascun Partner.

I flussi finanziari relativi alla restituzione delle somme indebite e al pagamento delle sanzioni vengono gestiti conformemente all'articolo 9 di questo Accordo.

ARTICOLO 16 – DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Il Gruppo Operativo ha l'obbligo della disseminazione dei risultati delle attività progettuali e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

I Partner si impegnano a svolgere le attività di disseminazione e comunicazione, nel rispetto delle indicazioni dell'Art. 11 e secondo le modalità dettagliate nel Regolamento interno allegato al presente Accordo.

ARTICOLO 17 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ACCORDO

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dal Gruppo Operativo all'unanimità dei suoi Partner. A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo di cooperazione sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

ARTICOLO 18 – NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE

I Partner convengono che il presente Accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana. Il Foro di Cosenza sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente Accordo.

ARTICOLO 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente. Il presente atto è composto da 10 pagine singole. Dovrà essere tradotto, solo per uso ufficioso, in lingua inglese e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato. Il presente accordo è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al PROGETTO.

ARTICOLO 20 – ALLEGATI

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti

Allegato 1: Scheda del Progetto di cooperazione per l'innovazione, numero di pagine 10

Allegato 2: Regolamento interno al gruppo operativo, numero di pagine 6

Raffaele Portaro (capofila)
ARA Calabria



Raffaele Portaro

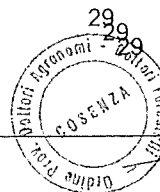
ARSAC - Bruno Maiolo

ARSAC
IL DIRETTORE GENERALE
Bruno Maiolo

AGRI SOLUTION - Mario Grillo

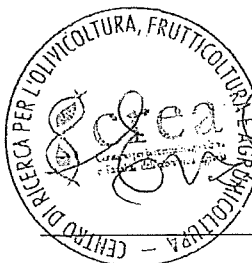
AGRI SOLUTION
SRL
VIA G. VERDI 29716 C/DA TAVERNA 87046
MONTALTO UFFUGO (CS)
C.F./P.I.: 03265950786
Mario Grillo

Ordine Dottori Agronomi e Dottori
Forestali di Cosenza Francesco Cufari



IL PRESIDENTE
Francesco Cufari
Dottore Agronomo

(CREA-OFA)



Francesco Cufari

Cia Consulenza Calabria Riccardo Tristaino

Riccardo Tristaino
CIA Consulenza Calabria

Lamezia Terme, 29 ottobre 2021

ACCORDO DI COOPERAZIONE PER I GRUPPI OPERATIVI

FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

"Total Agri Management"

di cui alla domanda di sostegno 04250038512 presentata ai sensi del Bando della misura 16.1.1 fase 2 del
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di ottobre

tra i seguenti partner:

- 1 **Associazione Regionale Allevatori della Calabria** - ARA, con sede in via Boccioni 5, 88046 Lamezia Terme CZ - PEC: ARACALABRIA@PEC.IT, nella persona del suo rappresentante legale Raffaele Portaro Nato a Belvedere di Spinello KR il 24/11/1960 - C.F. **PRTRFL60S24A772M** di seguito denominato **Capofila**.
- 2 **Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - Centro di ricerca Olivicoltura, Frutticoltura e Agrumicoltura di Rende (CREA-OFA)** - Sede legale in via Po, 14, 00198 Roma codice fiscale C.F. 97231970589, Partita IVA 08183101008 - Sede operativa in C.da Li Rocchi-Vermicelli 83 - 87036 Rende (CS), ofa@pec.crea.gov.it; ofa@crea.gov.it tel. +39 0984 4052200 - Legale rappresentante, il Presidente Prof. Carlo Gaudio, nominato con DPR del 28 dicembre 2020, Via Po 14 Roma, tel. +39 06 47836 625, e-mail: carlo.gaudio@crea.gov.it - Delegato alla firma, il Direttore Temporaneo del Centro, dott. Enzo Perri, nominato con decreto Commissariale Prot. n. 12855 del 12 febbraio 2021; enzo.perri@crea.gov.it - Responsabile scientifico per il CREA-OFA del Progetto TAM: Dott. Innocenzo Muzzalupo, Primo Ricercatore della sede del CREA-OFA di Rende (CS) innocenzo.muzzalupo@crea.gov.it tel. +39 0984 4052208.
- 3 **Ordine Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Cosenza** codice fiscale/Partita IVA/CUAA 80000170789 con sede in Via Degli Stadi Città 2000 Fabbricato E - Tel e fax 0984-391692 - 87100 Cosenza Sito: <http://ordinecosenza.conaf.it/> mail: info@agroforcosenza.it PEC: protocollo.odaf.cosenza@conafpec.it nella persona del proprio rappresentante legale Cufari Francesco, nato a Cosenza il 15/02/1967 C.F. CFRFNC67B15B774L, di seguito denominato **Partner**.
- 4 **CIA CONSULENZA CALABRIA SRL** codice fiscale/Partita IVA/CUAA 03479670790 con sede in LAMEZIA TERME (CZ) VIA U. BOCCIONI 61 CAP 88046 - ciaconsulenzacalabriasrl@legalmail.it, nella persona del proprio rappresentante legale TRISTAINO RICCARDO, Nato a VERZINO (KR) il 07/11/1977 C.F. TRSRRCR77S07L802O, di seguito denominato **Partner**.
- 5 **ARSAC Azienda Regionale per lo sviluppo dell'Agricoltura Calabrese** con sede in Viale Trieste 93 87100 Cosenza, codice Fiscale / Partita Iva 03268540782 - PEC: arsac@pec.arsac.calabria.it - nella persona del suo rappresentante legale Dr. Bruno Maiolo nato a Cosenza il 28/01/1961 c.f. MLABRN61A28D di seguito denominato **Partner**.
- 6 **Agri Solution Srl** con sede in via G. Verdi 297/B 87046 Montalto Uffugo CS - P. Iva / C.F. 03265950786 - PEC: amministrazione@pec.agrisolution.it - nella persona del suo rappresentante legale Mario Grillo nato a Cosenza il 11/08/1974 C.F. GRLMRA74M11D086T - di seguito denominato **Partner**.

di seguito denominati **Partner** o, collettivamente, il **Gruppo Operativo**

Visti

Regolamento(UE) n. 1303/2013 Regolamento(UE) n. 1305/2013 Regolamento(UE) n. 1306/2013

Regolamento Delegato(UE) n. 640/2014 Regolamento Delegato(UE) n. 807/2014 Regolamento di

Esecuzione(UE) n. 808/2014 Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014

Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 Regolamento di Esecuzione(UE) n. 908/2014

Viste le linee guida comunitarie: *"Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability"* (versione Dicembre 2014),

Viste le linee guida nazionali della Rete Rurale Nazionale sulle spese ammissibili,

Visto il PSR 2014/2020 della Regione Calabria

Visto il DDG n. 13615 del 05/12/2017 con il quale è stato approvato il bando avente per oggetto "PSR Calabria 2014-2020 – Reg. UE n. 1305/2013 – Domande di adesione alla misura 16 - Intervento 16.01.01 - Supporto alla costituzione e gestione dei gruppi operativi PEI – Fase 1 Setting Up/Avvio"

Visto il DDS n. 11515 del 23/09/2019 con il quale è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle Domande di adesione a valere sulla Misura 16 – Intervento 16.01.01 – "Supporto alla costituzione e alla gestione dei Gruppi Operativi PEI" - Fase II Presentazione e realizzazione del Progetto innovativo, Annualità 2019 e annesse disposizioni attuative e procedurali

Premesso che

1. Coerentemente con le indicazioni della Commissione europea contenute nelle linee guida per la cooperazione per l'innovazione *"Guidelines on programming for innovation and the implementation of the EIP for agricultural productivity and sustainability"* (versione Dicembre 2014), è auspicabile la formalizzazione dei rapporti fra i Partner del progetto di cooperazione tramite la stipula di un accordo di cooperazione o la costituzione di una struttura comune avente forma giuridica riconosciuta;
2. che le parti (Capofila e Partner) che sottoscrivono il presente accordo hanno presentato domanda di sostegno n 04250038512, intendono costituire un Gruppo Operativo (GO) denominato "**TAM**" finalizzato alla realizzazione di un progetto di cooperazione per l'innovazione denominato "**Total AGRI Management**" (di seguito il PROGETTO), il cui acronimo è "**TAM**";
3. La Regione Calabria, con DDS n. 3863 del 14/04/2021, ha approvato la graduatoria definitiva della Misura 16 Intervento 16.01.01- FASE 2 "Supporto alla costituzione e alla gestione dei Gruppi Operativi PEI", che vede la presenza del Fattore Aperte Rete di Imprese, in posizione utile per il finanziamento del PROGETTO per un contributo richiesto e concesso di € 100.000,00 finanziato al 100%;
4. i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori intendono col presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario e organizzativo del Progetto, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto coordinatore del PROGETTO.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 – PREMESSE ED ALLEGATI

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente Accordo definisce le modalità di cooperazione tra il Capofila e i Partner del Gruppo Operativo e del relativo PROGETTO, individuando i reciproci compiti e responsabilità, come dettagliato nel formulario di progetto parte integrante del presente Accordo.

ARTICOLO 3 – DURATA DELL'ACCORDO

Il presente atto impegna i Partner dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, comunque, non oltre il terzo anno dalla data di sottoscrizione della lettera di concessione del sostegno, fatto salvo per eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie per l'Autorità di Gestione.

Il presente Accordo decadrà nel caso in cui il PROGETTO non sia oggetto di alcuna decisione di concessione del contributo.

I partner si impegnano a non distogliere dalle finalità del finanziamento ricevuto gli investimenti e i risultati del progetto del GO per almeno 3 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di concessione del sostegno.

ARTICOLO 4 – COOPERAZIONE PROGETTUALE

Le attività di Progetto saranno realizzate attraverso l'interazione e il confronto sistematico fra tutti i partner lungo l'intero percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i.

Le scelte relative ai contenuti, alla gestione e al coordinamento del progetto verranno definite in maniera condivisa, assicurando il confronto paritario tra i partner.

Ciascun partner, per le proprie funzioni specifiche, concorrerà alla realizzazione degli obiettivi di PROGETTO.

Le modalità di coordinamento del Capofila, di cooperazione e interazione tra partner sono definite nel Regolamento interno del GO, allegato al presente Accordo (Allegato 1).

ARTICOLO 5 – PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO DEL GO

Il Progetto del GO ha un piano finanziario previsionale ripartito per Partner, per voci di spesa, come dettagliato nella Scheda di Progetto di cui all'Allegato - Parte E – Informazioni economico finanziarie.

Il piano finanziario previsionale diventerà definitivo a seguito della decisione di concessione dell'aiuto. Successivamente, potrà essere modificato ad invarianza del costo totale soltanto con l'accordo di tutti i Partner e per motivate ragioni di migliore riuscita del PROGETTO, a seguito di nuova decisione di concessione di aiuto.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività e non previste nel piano finanziario del Progetto.

ARTICOLO 6 – IMPEGNI DELLE PARTI

Il Capofila e i Partner si impegnano ad implementare le azioni previste dal PROGETTO, nel rispetto delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione del Progetto, anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nella scheda di progetto allegata.

ARTICOLO 7 – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri partner secondo le modalità e le tempistiche previste dal PROGETTO.

Il Capofila è responsabile/rappresentante legale del GO e si occupa del coordinamento amministrativo e finanziario del Progetto. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall'atto di concessione dell'aiuto e si impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a garantire la migliore attuazione del PROGETTO.

Aspetti gestionali e amministrativi

- a) Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Autorità di Gestione del PSR e all'Organismo pagatore o suo delegato, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
- b) Presenta la domanda di sostegno all'AdG del PSR ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;
- c) Sottoscrive e presenta la fidejussione bancaria/ASSICURATIVA in nome e per conto del GO;
- d) In caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, ne risponde all'Organismo Pagatore e all'Autorità di Gestione facendosi carico, in qualità di responsabile/rappresentante legale del GO. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale del GO rispetto alle sanzioni amministrative e alle riduzioni accertate, il Capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite al successivo art. 14 del presente Accordo.
- e) Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della/e innovazione/i;
- f) Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
- g) Informa l'AdG del PSR sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;
- h) Elabora una Relazione finale del Progetto, secondo le modalità richieste dall'AdG del PSR.

Aspetti finanziari

- a) Assicura il coordinamento finanziario e la rendicontazione del Progetto;
- b) Predisporre e invia all'Adg/all'Organismo pagatore o suo organismo delegato la/e domanda/e di pagamento, in nome e per conto proprio e degli altri Partner. A tal fine, provvede alla raccolta di tutta la documentazione giustificativa necessaria per la predisposizione delle domande di pagamento;
- c) Qualora sia il Capofila a trasmettere la domanda di pagamento per il GO, riceve le risorse dall'Organismo pagatore e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli partner sulla base delle spese da loro effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- d) Qualora ciascun Partner trasmetta la domanda di pagamento all'AdG/all'Organismo pagatore o suo organismo delegato, il Capofila coordina l'attività di rendicontazione;
- e) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'organismo pagatore;
- f) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto.

Audit e controllo

- a) Facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali e comunitarie competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei Partner;
- b) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al PROGETTO per come indicato nella lettera di concessione del finanziamento.

ARTICOLO 8 – RUOLO E COMPITI DEI PARTNER

Ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono secondo quanto stabilito nella scheda di progetto. Si impegna, inoltre, a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione del PROGETTO, garantendo coordinamento con il Capofila e gli altri Partner, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla scheda di progetto.

Tutti i Partner si impegnano a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Capofila e riconoscono a quest'ultimo la rappresentanza legale del GO per le attività di PROGETTO, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all'accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

In particolare, ciascun partner ha i compiti elencati di seguito:

Aspetti gestionali e amministrativi

- a) Informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;
- b) Rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del GO e del Progetto;
- c) Partecipa attivamente alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di progetto, secondo le modalità stabilite nel regolamento interno al GO;

d) Informa il Capofila sullo stato di attuazione e sui risultati delle attività progettuali di cui ha la responsabilità, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori, secondo le modalità e la tempistica previste dall'AdG del PSR.

Aspetti finanziari

a) Trasmette al Capofila tutte le informazioni e la documentazione giustificativa (contabile e non contabile) della spesa sostenuta e i giustificativi del cofinanziamento pubblico;

b) Garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata per tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;

c) In caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila, per la successiva restituzione all'Organismo pagatore.

d) È responsabile solidalmente con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base al successivo art. 14.

Audit e controllo

a) Si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate alla realizzazione di audit e controlli nazionali e comunitari;

b) Comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo;

c) Custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione originale relativa al Progetto per 3 anni.

ARTICOLO 9 – CIRCUITO FINANZIARIO

Il pagamento dei contributi avviene secondo le modalità stabilite dall'AdG/Organismo pagatore, in base alla rendicontazione delle spese del PROGETTO da parte dei singoli Partner coerentemente con il piano finanziario.

Nel caso in cui sia il Capofila a trasmettere la domanda di pagamento all'Autorità di Gestione/Organismo pagatore o suo organismo delegato, a seguito del ricevimento delle rendicontazioni dei singoli Partner, complete della relativa documentazione giustificativa, è il Capofila stesso ad acquisire i pagamenti dall'Organismo pagatore. Questi ultimi vengono effettuati su un conto corrente intestato al Gruppo Operativo, gestito dal Capofila, in qualità di legale rappresentante. Il Capofila ripartisce le somme ricevute dall'Organismo pagatore entro 10 giorni lavorativi dal loro accredito sul conto corrente del GO e sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate da ciascuno dei Partner.

Nel caso in cui ciascun Partner presenti la propria domanda di pagamento direttamente all'Autorità di Gestione/Organismo pagatore, esso ne riceverà dall'Organismo pagatore il pagamento e in conformità al piano finanziario previsto dal Progetto.

ARTICOLO 10 – CONFIDENZIALITÀ

Il Capofila e i Partner si impegnano a mantenere la riservatezza su qualsiasi documento, informazione di carattere tecnico e metodologico, dati, know-how e altre informazioni di qualsiasi natura, ivi comprese le informazioni relative alla Proprietà Intellettuale preesistente e ai risultati ottenuti nell'ambito del PROGETTO, rese disponibili da ciascun Partner dovranno essere considerate di carattere confidenziale. Esse non potranno

essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite senza la preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascun Partner avrà cura di applicare le opportune misure per la tutela della riservatezza e della segretezza delle informazioni e delle documentazioni ottenute nel corso del PROGETTO.

La riservatezza è applicata fatte salve le regole di promozione e pubblicità anche in scala europea.

ARTICOLO 11 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE, UTILIZZO E DIFFUSIONE DEI RISULTATI

Ciascun Partner rimane proprietaria del proprio *background* che sarà messo a disposizione da un altro Partner solamente ai fini dell'attuazione delle attività regolamentate dal presente Accordo e per la durata dello stesso al fine di realizzare il PROGETTO. Qualsiasi accesso al "*background*" per ragioni diverse da quelle sopra indicate dovrà essere negoziato con accordo separato.

I Partner convengono che le invenzioni, il know-how, i dati, le informazioni e gli eventuali risultati, brevettabili o meno e qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale, ottenuti o creati nell'ambito del progetto (*foreground knowledge*) appartengono alla parte che li ha generati.

I Partner convengono che le invenzioni, il know-how, i dati, le informazioni e gli eventuali risultati, brevettabili o meno e qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale, ottenuti o creati nell'ambito del PROGETTO (*foreground knowledge*) appartengono alla parte che li ha generati.

Preso atto del Regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale dell'Università della Calabria, i Partner convengono che i risultati ottenuti congiuntamente, fatti salvo i diritti spettanti agli inventori ai sensi della legislazione vigente, saranno in comproprietà in misura proporzionale al contributo inventivo e all'impegno apportato da ciascuno (in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie).

Entro il termine del progetto, i Partner sottoscriveranno un accordo finalizzato a dettagliare il regime di proprietà, le condizioni e le modalità di utilizzo, la gestione, e lo sfruttamento commerciale, la cessione in licenza e trasferimento di proprietà dei risultati, brevettabili e non, dei risultati derivanti dalla realizzazione del PROGETTO.

I Partner hanno il diritto di pubblicare i risultati del PROGETTO nella misura in cui questi derivino da ricerche da esse svolte, fermo restando la verifica preventiva dei requisiti di brevettabilità e l'obbligo di riservatezza nel trattamento dei risultati acquisiti, necessario per l'espletamento dell'attività relativa all'utilizzo ed allo sfruttamento degli stessi, ivi compreso l'eventuale deposito di titoli di proprietà intellettuale ad essi correlati;

I Partner si impegnano a mettere in atto specifiche azioni di informazione e di pubblicità, in particolare promuovendo l'emblema dell'Unione europea e riferendosi al sostegno da parte del FEASR, ai sensi dell'allegato III del Reg. 808/2014.

Le pubblicazioni dovranno in ogni caso contenere espliciti riferimenti agli altri soggetti proponenti dalla cui collaborazione sono scaturiti i risultati, al PROGETTO e al sostegno finanziario ottenuto dalle risorse FEASR – PSR Calabria 2014-2020 Misura 16, Intervento 16.01.01 – "*Supporto alla costituzione e alla gestione dei Gruppi Operativi PEI – Fase 2 Presentazione e realizzazione del Progetto innovativo*".

ARTICOLO 12 – INADEMPIMENTO ED ESCLUSIONE

In caso di inadempimento degli obblighi e dei compiti di cooperazione progettuali dettagliati negli articoli da 6 a 8, il Capofila richiede, tempestivamente e per iscritto, al responsabile di porre fine all'inadempimento con

immediatezza e ne dà comunicazione agli altri Partner. Se l'inadempimento perdura oltre il termine concordato, il Capofila può decidere, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, di escludere il Partner in questione.

Qualora l'inadempimento del Partner abbia conseguenze finanziarie negative per il finanziamento dell'intero Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, può pretendere un indennizzo.

Nel caso in cui l'inadempimento possa arrecare pregiudizio alla realizzazione del Progetto, il Capofila, di concerto con gli altri Partner e all'unanimità, potrà decidere per l'esclusione del Partner dal presente accordo e dal proseguo delle attività progettuali.

Fatto salvo il risarcimento del danno eventualmente prodotto agli altri Partner dal comportamento inadempiente, l'esclusione comporta l'obbligo di pagamento, da parte del Partner escluso, delle quote a suo carico relative alle spese sostenute e agli obblighi già assunti per il Progetto.

Se il mancato rispetto degli obblighi è attribuibile al Capofila, le regole di questo articolo si applicano allo stesso modo, ma al posto del Capofila, sono altri Partner ad agire congiuntamente.

Ove sia escluso il Capofila nominato nel presente Accordo, gli altri Partner dovranno contestualmente provvedere alla sua sostituzione e comunicarla all'Autorità di Gestione e all'Organismo pagatore.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono, comunque, essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa prevista.

ARTICOLO 13 – POSSIBILITÀ DI RECESSO DI UN PARTNER

I Partner potranno recedere dal partenariato del GO e dall'Accordo, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri Partner. Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale all'AdG del PSR, secondo le modalità da essa previste, provvedendo a garantirne la sostituzione tramite nuova adesione in modo che siano assicurati il ruolo e le attività previste nel progetto, secondo gli impegni assunti con l'AdG.

Il recesso unilaterale ha effetto per l'attività futura del progetto e non incide sulle attività progettuali già eseguite. Il Partner rinunciatario dovrà rimborsare le spese eventualmente sostenute nel suo interesse e quelle relative a impegni già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

È consentito il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell'operazione che è stata realizzata, senza applicazione di alcuna riduzione o sanzione, solo "forza maggiore" e le "circostanze eccezionali" come disciplinato dall'art. 4 Regolamento (UE) n. 640/2014

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di cooperazione devono comunque essere oggetto di domanda di variante ed essere approvate dall'AdG, secondo le modalità da essa prevista.

Articolo 14 – SUBENTRO DI NUOVO PARTNER

Nel corso del progetto, il partenariato può subire modifiche a seguito di esclusione, recesso o sostituzione di uno o più partner.

La recessione deve essere formalizzata per iscritto al Capofila, che comunicherà tempestivamente il recesso unilaterale a tutti i Partner e alla Regione Calabria, secondo le modalità da essa previste, provvedendo a proporre la sostituzione tramite nuova adesione in modo che siano assicurati il ruolo e le attività previste nel progetto e secondo gli impegni assunti con la Regione Calabria.

Il Partner che subentra, sulla base delle regole previste dalle disposizioni procedurali, si dovrà impegnare a mantenere i requisiti richiesti e a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente al fine di svolgere le attività previste nel progetto.

La Regione valuterà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di selezione, con riferimento al partenariato ed al progetto di cooperazione, per come ridefiniti in seguito alla proposta di modifica, e può autorizzare o meno la modifica richiesta dal Capofila.

Il Partner che, sulla base delle regole previste dall'AdG, subentra ad un Partner receduto, si impegna a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente e a svolgere le attività previste nel progetto del GO. Tale Partner in qualità di beneficiario potrà usufruire del finanziamento previsto dal progetto.

ARTICOLO 15 – SANZIONI, RIDUZIONI

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione europea, nazionale e regionale applicabile e il Gruppo Operativo, Capofila e Partner, sono responsabili in solido per il loro pagamento.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell'accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di sanzioni amministrative, tutti i Partner rispondono solidalmente e in egual misura per le somme dovute.

In caso di accertamento di riduzioni:

I Partner concordano che l'eventuale non riconoscimento di singole voci di spesa, da parte della Regione Calabria, sarà imputato al Partner che ha sostenuto la spesa dichiarata non ammissibile. Allo stesso modo saranno determinate le somme di competenza dei Partner relative all'applicazione degli interessi.

I Partner concordano, inoltre, che eventuali riduzioni percentuali e/o eventuali revoche del finanziamento promossi dalla Regione Calabria, non dovute ad inadempienza dei singoli soggetti, saranno ripartite solidalmente dai sottoscrittori, in maniera proporzionale al budget assegnato a ciascun Partner.

I flussi finanziari relativi alla restituzione delle somme indebite e al pagamento delle sanzioni vengono gestiti conformemente all'articolo 9 di questo Accordo.

ARTICOLO 16 – DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Il Gruppo Operativo ha l'obbligo della disseminazione dei risultati delle attività progettuali e vi provvede in base alla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

I Partner si impegnano a svolgere le attività di disseminazione e comunicazione, nel rispetto delle indicazioni dell'Art. 11 e secondo le modalità dettagliate nel Regolamento interno allegato al presente Accordo.

ARTICOLO 17 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ACCORDO

Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione assunta dal Gruppo Operativo all'unanimità dei suoi Partner. A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo di cooperazione sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

ARTICOLO 18 – NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE

I Partner convengono che il presente Accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione italiana. Il Foro di Cosenza sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra i contraenti in relazione al presente Accordo.

ARTICOLO 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d'uso. Le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente. Il presente atto è composto da 10 pagine singole. Dovrà essere tradotto, solo per uso ufficioso, in lingua inglese e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo averlo letto e confermato. Il presente accordo è firmato dai rappresentanti delle parti che hanno deciso di partecipare al PROGETTO.

ARTICOLO 20 – ALLEGATI

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti

Allegato 1: Scheda del Progetto di cooperazione per l'innovazione, numero di pagine 10

Allegato 2: Regolamento interno al gruppo operativo, numero di pagine 6

Raffaele Portaro (capofila)
ARA Calabria



Raffaele Portaro

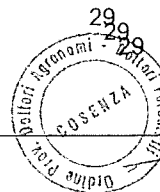
ARSAC - Bruno Maiolo

ARSAC
IL DIRETTORE GENERALE
Bruno Maiolo

AGRI SOLUTION - Mario Grillo

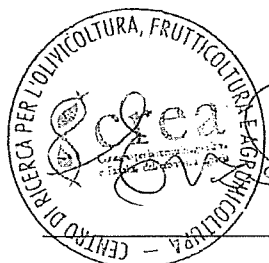
AGRI SOLUTION
Società per azioni a partecipazione paritetica
AGRI SOLUTION SRL
VIA G. VERDI 29718 C/DA TAVERNA 87046
MONTALTO UFFUGO (CS)
C.F./P.I.: 03265950786
Mario Grillo

Ordine Dottori Agronomi e Dottori
Forestali di Cosenza Francesco Cufari



IL PRESIDENTE
Francesco Cufari
Dottore Agronomo

(CREA-OFA)



Deu

Cia Consulenza Calabria Riccardo Tristaino

CC Calabria

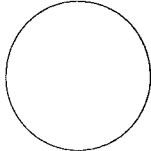
Lamezia Terme, 29 ottobre 2021

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

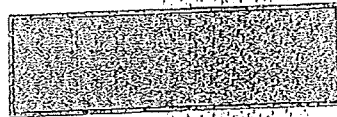
MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO									
SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI				
			REGISTRO ALTRO ERARIO			SERIE	NUMERO	DATA	
			ALTRE AZIENDE			DA	A	IMPORTO	
			TOTALE						
IMPORTO VERSATO									
CODICE UFFICIO		Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)			L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE		L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE		
QUADRO A DATI GENERALI									
ALL'UFFICIO DI: COSENZA				Foglio N. / di tot.			N. DI REPERTORIO		
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 80007530795			DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 29/10/2021		DATA FINE PROROGA		
TIPOLOGIA DELL'ATTO ACCORDO DI COOPERAZIONE					ADEMPIMENTO ☒ Reg ☐ Pro ☐ Ces ☐ Rls			USO ABITATIVO ☐ Si	
QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO									
N. ORD.		CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE				
1		80007530795			ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DELLA CALABRIA				
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO
					CZ				
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		88046 LAMEZIA TERME			VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
					CZ		VIA BOCCIONI 5		
N. ORD.		CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE				
2		97231970589			CREA-OFA- Cons per la ricerca in agricoltura-Centro di Ricerca				
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO
					RO				
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		00198 ROMA			VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
					RO		VIA PO 14		
N. ORD.		CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE				
3		80000170789			ORDINE DOTT AGRONOMI E DOTT FORESTALI DI COSENZA				
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO
					CS				
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		87100 COSENZA			VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
					CS		VIA DEGLI STADI 2000 FABBRICATO E		
N. ORD.		CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE				
4		03479670790			CIA CONSULENZA CALABRIA SRL				
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO
					CZ				
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		88046 LAMEZIA TERME			VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
					CZ		VIA U BOCCIONI 61		
N. ORD.		CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE				
5		03268540782			ARSAC - AZ.REG. X LO SVILUPPO DELL AGR CALABRESE				
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO
					CS				
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		87100 COSENZA			VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
					CS		VIALE TRIESTE 93		
N. ORD.		CODICE FISCALE			COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE				
6		03265950786			AGRI SOLUTION SRL				
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA			PROVINCIA		DATA DI NASCITA		SESSO
					CS				
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		87046 MONTALTO UFFUGO CS			VIA O PIAZZA		N. CIVICO		
					CS		VIA G VERDI 297/B		

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 80007530795										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 29/10/2021				N° DI REPERTORIO			
TIPOLOGIA DELL'ATTO accordo di cooperazione																Foglio N. / di tot.			
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																			
N.ORD.	CODICE NEGOZIO		(1)	(2)	(3)	VALORE				DANTI CAUSA (es. proprietari)			/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)					
													/						
													/						
													/						
													/						
													/						
													/						
													/						
TOTALE VALORE										 (1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo									
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																			
N.ORD.	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
												Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante 							
												Firma del richiedente la registrazione _____							

SCADE IL 24/11/2027

AY 6845149



1723-124-000-1004

REPVBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
BELVEDERE DI SPINELLO (CR)

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 6845149

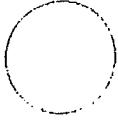
DI
PORTARO
RAFFAELE

Cognome... PORTARO
Nome... RAFFAELE
nato il... 24/11/1960
(atto n. 83 P. I. S. A.)
a... BELVEDERE DI SPINELLO (CR)
Cittadinanza ITALIA
Residenza BELVEDERE DI SPINELLO
Via VIA CONICELLE 8
Stato civile Coniugato
Professione
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 1,70
Capelli BIANCHI
Occhi CASTANI
Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare
BELVEDERE DI SP 30/08/2017

Impronta del dito
pollice sinistro



Raffaele Portaro

DELEGA IRREVOCABILE A:

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

CONTRIBUENTE		PER L'ACCREDITO ALLA TESSERINA COMPETENTE	
CODICE FISCALE	80007530795	barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare	
cognome, denominazione o ragione sociale		nome	
DATI ANAGRAFICI	ARA ASS REG ALLEV CALABR		
data di nascita		giorno	
giorno		mese	
anno		anno	
giorno		mese	
anno		anno	
comune		provincia	
LAMEZIA TERME		VIA BOCCIONI 5	
CODICE FISCALE		CODICE FISCALE	
del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare		codice identificativo	

SECONDO PIANO

		codice tributo	teleselezione/regione/ prov./trimestre rit.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
		1552		2021	80,00	
IMPOSTE DIRETTE - IVA						
RITENUTE ALLA FONTE						
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI						
codice ufficio	codice alto					
						SALDO (A-B)
TOTALE A					80,00 B	+
						80,00

EXHIBIT

[illegible]

1. *Phragmites*
 2. *Phragmites*
 3. *Phragmites*
 4. *Phragmites*
 5. *Phragmites*
 6. *Phragmites*
 7. *Phragmites*
 8. *Phragmites*
 9. *Phragmites*
 10. *Phragmites*
 11. *Phragmites*
 12. *Phragmites*
 13. *Phragmites*
 14. *Phragmites*
 15. *Phragmites*
 16. *Phragmites*
 17. *Phragmites*
 18. *Phragmites*
 19. *Phragmites*
 20. *Phragmites*
 21. *Phragmites*
 22. *Phragmites*
 23. *Phragmites*
 24. *Phragmites*
 25. *Phragmites*
 26. *Phragmites*
 27. *Phragmites*
 28. *Phragmites*
 29. *Phragmites*
 30. *Phragmites*
 31. *Phragmites*
 32. *Phragmites*
 33. *Phragmites*
 34. *Phragmites*
 35. *Phragmites*
 36. *Phragmites*
 37. *Phragmites*
 38. *Phragmites*
 39. *Phragmites*
 40. *Phragmites*
 41. *Phragmites*
 42. *Phragmites*
 43. *Phragmites*
 44. *Phragmites*
 45. *Phragmites*
 46. *Phragmites*
 47. *Phragmites*
 48. *Phragmites*
 49. *Phragmites*
 50. *Phragmites*
 51. *Phragmites*
 52. *Phragmites*
 53. *Phragmites*
 54. *Phragmites*
 55. *Phragmites*
 56. *Phragmites*
 57. *Phragmites*
 58. *Phragmites*
 59. *Phragmites*
 60. *Phragmites*
 61. *Phragmites*
 62. *Phragmites*
 63. *Phragmites*
 64. *Phragmites*
 65. *Phragmites*
 66. *Phragmites*
 67. *Phragmites*
 68. *Phragmites*
 69. *Phragmites*
 70. *Phragmites*
 71. *Phragmites*
 72. *Phragmites*
 73. *Phragmites*
 74. *Phragmites*
 75. *Phragmites*
 76. *Phragmites*
 77. *Phragmites*
 78. *Phragmites*
 79. *Phragmites*
 80. *Phragmites*
 81. *Phragmites*
 82. *Phragmites*
 83. *Phragmites*
 84. *Phragmites*
 85. *Phragmites*
 86. *Phragmites*
 87. *Phragmites*
 88. *Phragmites*
 89. *Phragmites*
 90. *Phragmites*
 91. *Phragmites*
 92. *Phragmites*
 93. *Phragmites*
 94. *Phragmites*
 95. *Phragmites*
 96. *Phragmites*
 97. *Phragmites*
 98. *Phragmites*
 99. *Phragmites*
 100. *Phragmites*

[illegible]**SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI**[illegible]

7. **CONCLUSIONS**

[illegible]

EURO	+	80,00
-------------	---	-------

ESTIMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA			CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE		Pagamento effettuato con assegno		☐ bancario/postale
			AZIENDA	CAB/SPORTELLO	n.ro _____		☐ circolare/vaglia postale
giorno	mes	anno			tratto / emesso su _____		
29	10	2021	07062	80960	cod. ABI _____		CAB _____

000000120312



1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

--

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

| | | | |

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
4. ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DELLA CALABRIA						
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE			
			8 0 0 0 7 5 3 0 7 9 5			

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
5. AGRI SOLUTION SRL						
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE			giorno mese anno
			0 3 2 6 5 9 5 0 7 8 6			

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE 7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T D F

R P
2 0 2 1

codice sub. codice (*) Anno Numero

[illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

200 0 0

EURO (lettere)

DUECENTO/00

SEREMI DE VERSAJAMENTO

DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORETELLO
giorno	mese	anno				

FIRMA

FIRMA	

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. _____ /

cod. ABI CAB

firma _____

MOD. F 23 - 2002 EURO

(*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE



1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[illegible]**DATI ANAGRAFICI**

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
4. ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DELLA CALABRIA						
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE			
			giorno mese anno			
			8 0 0 0 7 5 3 0 7 9 5			

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
5.	AGRI SOLUTION SRL					
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE		PROV.	CODICE FISCALE		
				giorno	mese	anno
				0	3	2
				6	5	9
				5	0	7
				8	6	

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE 7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T D F

R P
Anno
Numero
2 0 2 1

codice
 sub. codice (*)

[illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

200 0 0

EURO (lettere)

DUECENTO/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA						CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
						AZIENDA	CAB/SPORETELLO
giorno	mes		anno				



1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

[illegible]**DATI ANAGRAFICI**

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
4. ASSOCIAZIONE REGIONALE ALLEVATORI DELLA CALABRIA				giorno anno		
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE			
			8 0 0 0 7 5 3 0 7 9 5			

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
5. AGRI SOLUTION SRL				giorno anno		
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE			
			0 3 2 6 5 9 5 0 7 8 6			

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE 7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T D F			R P	Anno 2 0 2 1	Numero
codice	sub. codice (*)				

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
1 0 9 I		200 , 0 0	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
		,	
PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO		200 , 0 0	

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

DUECENTO/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO									
DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE									
DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE				
					AZIENDA			CAB/SPORELLLO	
giorno	mes	anno							

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto **Raffaele** nato a Belvedere Spinello (Kr) il 24/11/1960 e residente a Belvedere Spinello Kr alla via Conicelle 8 in qualità di legale rappresentante di ARA-Associazione Regionale Allevatori della Calabria con sede in Lamezia Terme Cz, alla via Boccioni 5 C.F. 80007530795

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;

DICHIARA

- Di essere in possesso dell'originale dell'atto.

-
CELICO, li 29/10/2021

Il/la dichiarante

(firma per esteso e leggibile)



Raffaele Spadaro

SCADE IL 24/11/2027

AY 6845149



1723-001-KMA

REPVBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
BELVEDERE DI SPINELLO (KR)

CARTA D'IDENTITA'

N° AY 6845149

DI
PORTARO
RAFFAELE

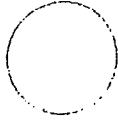
Cognome... PORTARO
Nome... RAFFAELE
nato il... 24/11/1960
(atto n. 83 p. I S. A)
a... BELVEDERE DI SPINELLO (KR)
Cittadinanza... ITALIA
Residenza... BELVEDERE DI SPINELLO
Via... VIA CONICELLE 8
Stato civile... Coniugato
Professione...
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura... 1,70
Capelli... BIANCHI
Occhi... CASTANI
Segni particolari... NESSUNO



Firma del titolare... *Raffaele Portaro*
BELVEDERE DI SP 30/08/2017

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO
Raffaele Portaro



Raffaele Portaro

Da: Agri Solution PEC Amministrazione <amministrazione@pec.agrisolution.it>
Inviato: venerdì 29 ottobre 2021 18:18
A: dp.cosenza@pce.agenziaentrate.it; dp.cosenza@agenziaentrate.it;
dp.cosenza.utcosenza@agenziaentrate.it
Oggetto: richiesta registrazione accordo di cooperazione
Allegati: Accordo di Cooperazione TAM 1.pdf; Accordo di Cooperazione TAM 2.pdf; mod 69.pdf; C.I. Portaro Raffaele.pdf; F 24 IMPOSTA DI BOLLO.pdf; f23.pdf; dsan legale rappresentante.pdf

Buonasera,

si inviano in allegato i documenti necessari per la registrazione dell'atto privato:

- Accordo di cooperazione - originale 1;
- Accordo di cooperazione originale 2;
- Mod 69 richiesta registrazione sottoscritto dal richiedente;
- Carta d'identità richiedente;
- F 24 per versamento imposta di registro;
- F 23 per versamento imposta
- Dichiarazione con cui il richiedente la registrazione attesta di essere in possesso dell'originale dell'atto.

In attesa di un gentile riscontro

Cordiali saluti

Agri Solution Srl

Tel 368/7629105

Agri Solution PEC Amministrazione

Da: posta-certificata@pec.aruba.it
Inviato: venerdì 29 ottobre 2021 18:19
A: amministrazione@pec.agrisolution.it
Oggetto: ACCETTAZIONE: richiesta registrazione accordo di cooperazione
Allegati: daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Ricevuta di accettazione

Il giorno 29/10/2021 alle ore 18:18:58 (+0200) il messaggio
"richiesta registrazione accordo di cooperazione" proveniente da "amministrazione@pec.agrisolution.it"
ed indirizzato a:
dp.cosenza.utcosenza@agenziaentrate.it ("posta ordinaria") dp.cosenza@agenziaentrate.it ("posta ordinaria")
dp.cosenza@pce.agenziaentrate.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec296.20211029181858.01885.978.2.64@pec.aruba.it